



دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دانشکده بهداشت رشت

فرایند حذف و اضافه

مراجعه دانشجو به سیستم مدیریت آموزشی جهت انجام حذف و اضافه

در صورت نیاز پرینت فرم حذف و اضافه توسط کارشناس آموزش

تکمیل فرم توسط دانشجو و تأیید توسط مسئول آموزش

ارسال فرم به استاد راهنما جهت موافقت و امضاء

ارسال به معاون آموزشی دانشکده جهت تأیید و امضاء

ارجاع فرم به آموزش جهت حذف و اضافه

توجه: دانشجو فقط می تواند در زمان حذف و اضافه (طبق تقویم دانشگاهی) واحد های درسی مورد نظر را حذف و اضافه نماید.

توجه: تکمیل تمامی اطلاعات خواسته شده در فرم توسط دانشجو الزامی می باشد.